

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	○			スポーツ等を取入れてくれてとても嬉しい 講堂・教室が多くてよい
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	○			子供の事をよくみってくれる 安心している 支援員の数は多くてよい
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			バリアフリーになっていて良い
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画*1</u> が作成されているか	○			子供の特性に基づいて作成してもらっている
	5 <u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されているか	○			曜日や長期休は活動プログラムが違って いて良い
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			長期休みに活動してくれていて良い
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	○			入所時に説明をきいている
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	○			毎回子供の様子を話してもらえて良い その日の子供の様子を伝えてくれたり 対応の仕方を話したりすることができる
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	○			その都度相談はできている
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	○			仕事を持っていても個別に対応してくれる で良い
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			不平・不満は特にはない
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	○			LINE・メールの通知などやり取りがあっ てよい
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	○			写真でもらえて嬉しい 紙媒体で行事予定がわかってよい
14 個人情報に十分注意しているか	○			問題はない	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	○			不安はない 定期的に訓練している
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	○			不安はない 定期的に訓練している
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	○			機嫌良く帰ってくるのでよい
	18 事業所の支援に満足しているか	○			喜んで帰ってくるので、表情を見ると

						楽しかったのだと感じる レクリエーションがたくさんあってよい
--	--	--	--	--	--	-----------------------------------

- \*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。
- \*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。