

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			適切です
	2	職員の配置数は適切であるか	○			適切に指導員を配置しています
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			実施しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			毎朝のミーティング等で行っています
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			毎年確認し改善を心掛けています
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページで掲示しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	第三者による外部評価は予定
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			定期的に学習会を開いています
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			アセスメントを行い、連携して作成しています
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			わかりやすいアセスメントツールを使用しています
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			ミーティングを週1回チームで行っています
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			ミーティング(週1回)季節、子供達の希望を入れながら計画をしています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			いろいろなプログラムを企画しています(野外スポーツ等)
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別と集団の組合せで、それぞれのメリットを活用しています(フリータイムと集団プログラム)
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日朝のミーティング(全員)事業所別ミーティングをしています
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			毎朝と終了後にミーティングをし情報を共有しています
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			正しく記録し、確認しています(IT共有化)

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		事例研究等を都度行い見直しをしています
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○		ガイドラインは全員で確認し取り入れています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		児童発達管理責任者と担当スタッフが参画しています
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		学校、保護者と密に連絡を取り合っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○		連絡をとり連携しています
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		訪問・連絡をしています
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		次の事業所への情報提供を丁寧に行っています
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		専門機関と連携すると共に相談しています
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○		長期休みに活用しています
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○		定期会合等へ参加しています
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		LINE・送迎時電話等で伝え共通理解を図っています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		必要な時に電話・面談等で支援しています
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		入所時に丁寧な説明を行い質問にもすぐ答えています
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		希望者は電話・面接等で相談をしています
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		希望者に対して保護者会を開催しています

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情窓口でマニュアルに従って対応しています
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月発行しLINEでも様子を発信しています
	35	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報については特に注意し、書類等は鍵のある場所に保管しています
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			面談・電話・メール等で行っています
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			バザー等で図っています
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			各規定を作成し掲示しています
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			毎月訓練しています
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			定期的に研修をおこなっています(2ヵ月毎)
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			マニュアルを作成し従っています
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			食物アレルギーに対しては、弁当おやつは家庭より持参としています
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハットを作成し、ミーティングをおこなっています